附件1

**2020**年度第一季度公务员平时考核评价测评表（样表）

**单位： 填表日期： 年 月 日**

**评价主体：主要领导□主管领导□干部群众□考核领导小组□**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 评价内容 | | | | | 综合评价打分 |
| 德（20分）  **（主要考核政治忠诚、政治担当、坚定“四个自信”等）** | 能（15分）  （主要考核掌握业务知识、主动作为、依法办事等） | 勤（15分）  （主要考核工作效率、工作作风、遵守纪律等） | 绩（30分）  （主要考核完成承担工作任务及取得工作成效等） | 廉（20分）  （主要考核秉公用权、严于律己、廉洁修身等） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：在评价主体栏内填√即可；2、综合评价打分：主要领导打分占30%，主管领导打分占20%，干部群众打分占30%、考核领导小组打分占20%。好（90-95分）、较好（80-89分）、一般（60-79分）、较差（60分（不含）以下），打分应打整数；3、好等次比例不超过40%

附件2

公务员平时考核参考指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 政治素质 | | 政治忠诚、政治定力、政治担当、政治能力、政治自律等表现；坚定理想信念、遵守政治纪律和政治规矩，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，贯彻执行党的理论和路线方针政策等情况。 |
| 工作实绩 | 综合管理类 | 县委、政府及其有关部门下达的工作任务完成情况。本年度和阶段性工作任务的完成情况。结合行业特点和部门实际的其他情况。 |
| 专业技术类 | 县委、政府及其有关部门下达的工作任务完成情况。本年度和阶段性工作任务的完成情况。结合行业特点和部门实际的其他情况。 |
| 行政执法类 | 对行政相对人直接履行行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政收费、行政检查等执法职责。严格规范、公正文明执法情况和执法效能。依法行使执法职权、完成执法任务的工作情况。县委、政府及其有关部门下达的工作任务完成情况。本年度和阶段性工作任务的完成情况。结合行业特点和部门实际的其他情况。 |
| 职业道德 | | 忠于职守、爱岗敬业、勤勉奉献、主动作为的情况；坚持原则、公道正派、诚实守信，认真负责做好本职工作的情况；依法办事，严格依法履职，严格按照法定的权限、程序和方式执行公务等情况。 |
| 工作作风 | | 密切联系群众，为群众排忧解难，全心全意为人民服务的情况；深入改进作风，反对“四风”特别是力戒形式主义、官僚主义的情况；严谨审慎、认真细致、积极进取、担当负责的情况；实事求是、真抓实干，察实情、出实招、办实事、求实效的情况。 |
| 廉洁自律 | | 遵守廉洁从政各项纪律要求，坚持秉公用权、公私分明，严于律己、廉洁修身，尚俭戒奢、勤俭节约，树立良好家风等情况。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3  公务员平时考核结果人员名册 | | | | | |
| （ 年度第 季度） | | | | | |
| （本单位参加平时考核总数3人，按40%评好等次 1人） | | | | | |
| 呈报单位（盖章）： 主管部门（盖章）： | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 股、室及职务（职级） | 考核结果 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 填表时间： 年 月 日 | | | 填表人： | 联系电话： | |
| 备注：1.此表每页都需盖章； | | | | | |
| 2.此表只填写本单位公务员（参公）身份平时考核结果情况； | | | | | |
| 3.机关单位派驻、外出挂职、驻村干部由派出单位报送考核结果； | | | | | |

附件4

公务员平时考核登记表

（ 年第 季度）

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 工作单位及  职务（职级） | | |  | | | |
| 从事或 分管工作 | |  | | | | | | | | |
| 季  度  工  作  小  结 | |  | | | | | | | | |
| 平时  考核  得分 | 主要  领导  赋分（30%） | | 主管  领导  赋分（20%） | | 干部  群众  赋分  （30%） | 考核领导小组赋分（20%） | | 奖励性加分 | 处罚性减分 | 总计 |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 主管领导  审定意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 党（工）委（党组）意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 本人意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

注：此表存入平时考核档案。