

工资待遇后办理退休手续。具体情况可按照《关于核定事业单位退休专业技术人员岗位级别及退休费的通知》（银人社发〔2009〕93号）第二条、第三条第一款第1、2、3、4项规定执行。

### **（八）填写岗位聘用证书**

第六轮岗位聘用结果经人社部门核准后，各单位应向职工填写发放“事业单位人员岗位聘用证书”，并由单位或个人妥善保管。

## **七、其他要求**

### **（一）加强政策宣传**

建立竞争激励机制是我市事业单位当前和今后深化人事制度改革的一项重要任务。各事业单位要组织职工认真学习有关岗位设置管理政策，要正确理解岗位设置管理制度的目的和意义，要认识到岗位设置管理制度的核心就是建立竞争激励机制，只有通过竞争才能建立岗位能上能下、待遇能高能低的岗位管理动态管理机制，才能激发各类人员积极性和创造性。事业单位要把岗位聘用制度作为加强人员管理的重要手段，通过政策宣传和竞聘制度的建立，进一步推进事业单位人事制度改革工作。

### **（二）树立正确导向**

各级人社部门、主管部门、事业单位要高度重视岗位聘用工作，有组织、有计划、有步骤的开展工作，坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则；坚持高等级岗位向一线倾斜的原则；坚持向工作难度高、任务重、责任大岗位倾斜的原则，通过岗位聘用管理调动职工的工作积极性。

### **（三）确保完成时限**

全市事业单位第六轮岗位聘用工作要在2019年4月底前完