永宁县团结西路街道 2021 年政务公开工作方案

为深入贯彻落实《永宁县人民政府办公室关于印发永宁县 2021 年政务公开工作要点的通知》（永政办发〔2021〕36 号）精神，切实提升政府效能、增强政府工作透明度，促进依法行政落实落地，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和基层政务公开标准化、规范化工作要求，结合街道实际制定本实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，认真落实中央、省、市、区、县关于全面推进基层政务公开工作的部署，紧紧围绕街道中心工作及群众关心关切问题，坚持统筹兼顾、突出重点，强化解读、回应关切，丰富内容、创新形式，注重时效、优化服务，健全机制、规范管理，不断提升政务公开质量和实效。

二、基本原则

1. 坚持依法公开原则。按照法律法规和有关政策规定的范围、程序履行公开义务。

2. 坚持全面真实原则。对各类行政管理和公共服务事项，除涉及国家秘密和依法受到保护的商业秘密、个人隐私外，都应如实公开，并保证信息充分、真实有效。

3. 坚持及时便民原则。按照规定对应当公开的事项，采用方便、快捷的方式及时公开，便于群众知情，方便群众办事，有利于人民群众行使监督权。

三、工作任务

(一) 推进权力配置信息公开

1. 全面展现政府机构权力配置情况。按照权限和职责，依法公开工作职能、机构设置等信息，在此基础上组织编写本级人民政府行政机关机构职能目录并及时在永宁县人民政府网站集中公布。

2. 深化财政事权信息公开。以财政预决算信息公开为抓手，积极有序推进财政领域政务公开，加大财政事项公开力度，在永宁县人民政府网站集中展示财政预决算信息。

(二) 持续优化政策解读效果

1. 推进政策解读工作。将相关重大重要政策解读材料与文件一并在政府网站发布，对涉及面广、社会关注度高的法规政策和重大措施，针对不同社会群体，运用政务新媒体及时全面准确解读政策，增进社会认同。

2. 扩大政策解读范围。充分利用政务新媒体发布信息、解读政策，引领舆论、推动工作。对重要会议活动、重大决策部署，经济运行和社会发展重要动态等方面信息，统筹运用媒体做好宣传。注重加强政策解读的广泛传播，扩大政策信息的覆盖面和影

响力。

3. 加大重大政策咨询服务。进一步畅通政策咨询渠道，定期更新“政府信息公开指南”，公开政策咨询电话，积极解答企业、群众的相关政策及问题咨询，依托12345政务服务热线、民生服务中心业务窗口等，设立政策咨询综合服务窗口，为企业、群众提供“一号答”“一站式”的政策咨询服务。

4. 增强回应关切政民互动。增强舆情风险防控意识，组织做好政务舆情监测工作，及时了解各方关切，密切关注涉及疫情防控、食品药品安全、安全生产等方面的政务舆情，确保及时回应、有效应对，提高政务舆情回应的针对性和权威性，稳妥做好突发事件舆情回应工作，及时准确发布权威信息。

（三）加大重点领域主动公开力度

1. 推进社会救助信息公开。细化公开内容，进一步增强城乡低保、特困人员供养救助、困难残疾人救助、临时救助等信息公开的针对性和有效性，重点公开救助对象的人/户数、救助水平、救助标准、资金支出等情况，提高公开信息的到达率。

2. 推进就业创业信息公开。加大促进就业创业政策措施的公开力度，公开相关就业创业培训活动的信息，并做好集中展示。加强面向灵活就业人员、就业困难人员等就业专项活动的公开工作。

3. 推进安全生产等领域信息公开。加大安全生产领域的宣传信息公开，有效防范重大安全隐患，继续加强对食品药品安监管措施的宣传，加大对食品药品企业专项监督检查的公开力度。

4. 推进疫情防控信息公开。继续依法做好常态化疫情防控信息发布工作，积极配合做好公共卫生知识日常普及。严格落实个人信息保护有关规定，采取有效措施保管并妥善处理因新冠肺炎疫情防控工作需要收集的个人信息。做好爱国卫生运动、健康中国行动等相关工作信息发布，切实加强健康科普宣传、公共卫生知识普及，推动健康生活理念深入人心、健康生活习惯加快养成。

（五）规范政府开放活动

结合街道工作实际、重点工作及阶段性工作安排，围绕公正监管、卫生安全等社会关注度高的重点领域，在每年9月集中开展主题鲜明、形式多样、层次丰富的“政府开放日”活动，拓宽政府开放渠道，扩大活动展示面，让更多社会公众知晓了解，认同支持政府工作，活动采取实地参观、现场考察、恳谈交流、问卷调查和意见反馈等组织形式开展，活动过程中主要听取参与代表对相关工作的意见建议，对于收集到的意见建议、统一整理并在15个工作日内办结反馈。

（六）推进政务公开事项向一线延伸

各社区要依法自治和公开属于自治范围内的事项，建立完善公开事项清单，通过居民微信群、信息公示栏等，重点公开社会

救助、就业保障、社区财务、养老服务等方面的内容，方便群众及时知晓和监督。

（七）着力推进政务公开制度化规范化

1. 推进公开工作制度化标准化。推进政府信息主动公开基本目录建设，结合权责清单和公共服务事项清单，进一步明确公开事项的名称、内容、依据、时限、主体、方式、渠道、范围、对象等要素，全面梳理细化相关领域政务公开事项，提升主动公开的规范化水平。加强对规范性文件公开的审查，确保应公开尽公开。严格执行信息公开保密审查制度，对拟公开的政府信息，要依法依规做好保密审查。

2. 强化平台建设。充分发挥政府门户网站信息公开第一平台的作用，强化政府网站和政务新媒体内容保障，落实全区政府网站和政务新媒体政务信息发布规程以及自治区政务新媒体管理工作细则，发布更多权威准确、通俗易懂、形式多样、易于传播的政策解读信息，积极打造更加权威的信息发布和解读回应平台。强化网络安全责任，抓好政府网站和政务新媒体安全防护，法定主动公开内容公开到位。

3. 规范申请办理。遵照执行全区统一的政府信息公开申请办理答复规范，以完善内部制度为抓手，以规范答复文书格式为重点，全面提升政府信息公开申请办理质量，依法保障公众合理信

息需求。准确适用依申请公开各项规定，从严把握不予公开范围，对法定不予公开条款坚持最小化适用原则。

四、工作要求

（一）加强组织领导。成立由街道办事处主要领导为组长、其他党政班子成员为副组长、各办公室（中心）负责人为成员的政务公开领导小组，领导小组办公室设在综合办公室，具体承办政务公开工作，并明确工作职责，落实责任分工；各办公室（中心）要密切配合综合办公室做好政务公开工作，综合办公室明确具体负责人员，认真落实政务公开网络信息发布和维护更新等工作。

（二）开展学习培训。要把《政府信息公开条例》作为落实领导干部学法制度的重要内容，并制定街道政务公开培训计划，稳步提升街居干部的政策理论及业务知识水平，引导他们准确把握政策精神，增强政策把握能力和专业素养，强化公开理念，提高工作能力和水平。加强政务公开工作保密知识培训，提升处理好政务公开与保守秘密关系的能力。严格信息发布审查制度，坚持“先审查、后公开”原则，做到“一文一审”，确保发布内容准确无误。

（三）落实监督考核。各办公室（中心）应提高思想认识、加强沟通协调、形成推进合力，确保街道基层政务公开工作再上

新台阶。街道政务公开领导小组会加大对公开工作落实不到位的各办公室（中心）和对违反政务公开有关规定、不履行公开义务或公开不应当公开事项等问题的检查监督考核力度。严格落实政务公开“AB岗”互补工作制度，保证政务公开工作落到实处。

各社区要提高认识，明确责任主体，抓好居务公开工作的贯彻落实，于2021年12月10日前报送各项工作完成情况。

各办公室（中心）要贯彻落实今年政务公开重点任务的主要情况，将纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。