

永宁县人民政府办公室部门项目支出预算绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称		综合业务费					
主管单位		永宁县人民政府办公室		实施单位		永宁县人民政府办公室	
项目属性		经常性		项目期		1年	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		100	年度资金总额:		100
		其中:财政拨款		100	其中:财政拨款		100
		其他资金			其他资金		
总体目标	中期目标(2026年—2028年)			年度目标			
	<p>目标1:根据永政办发[2014]131号三定方案《永宁县人民政府办公室主要职责岗位设置和人员编制规定》的通知文件,组织办文办会、政府公文、会议决定事项、重要工作部署贯彻落实跟踪调研,充分发挥政府办公室“总调度”和“中转站”作用,做好下情上报、上情下达工作。协调好各方关系,促进政府部门之间形成整体合力,较好地完成任务。承接公务活动,展示永宁经济发展风貌</p>			<p>目标1:根据永政办发[2014]131号三定方案《永宁县人民政府办公室主要职责岗位设置和人员编制规定》的通知文件,组织办文办会、政府公文、会议决定事项、重要工作部署贯彻落实跟踪调研,充分发挥政府办公室“总调度”和“中转站”作用,做好下情上报、上情下达工作。协调好各方关系,促进政府部门之间形成整体合力,较好地完成任务。承接公务活动,展示永宁经济发展风貌</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标1:每年一次全县工作大会	1次	数量指标	指标1:每年一次全县工作大会	1次
			指标2:承办各类大小会议100余次	100余次		指标2:承办各类大小会议100余次	100余次
			指标3:其他公务活动50余次	50余次		指标3:其他公务活动50余次	50余次
		质量指标	指标1:组织办文办会及其他日常事务性工作合格率	≥95%	质量指标	指标1:组织办文办会及其他日常事务性工作合格率	≥95%
			指标2:			指标2:	
			
	时效指标	指标1:严格按照每项工作安排完成的时间	≥90%	时效指标	指标1:严格按照每项工作安排完成的时间	≥90%	
		指标2:			指标2:		
	成本指标	指标1:1.全县工作大会经费及各类大小会议经费10万	10万元	成本指标	指标1:1.全县工作大会经费及各类大小会议经费10万	10万元	
		指标2:2.政府公务培训、差旅费、重大政务活动宣传费等日常事务性工作经费31	31万元		指标2:2.政府公务培训、差旅费、重大政务活动宣传费等日常	31万元	
		指标3:聘用人员5名工资36万	36万元		指标3:聘用人员5名工资36万	36万元	
	指标4:安全生产工作经费5万	5万元	指标4:安全生产工作经费5万	5万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1:		经济效益指标	指标1:	
指标2:				指标2:			
.....						
社会效益指标		指标1:贯彻区市党委政府会议精神,宣传落实区市党委政策精神,各级部门及时了解相关政策精神	进一步发展	社会效益指标	指标1:贯彻区市党委政府会议精神,宣传落实区市党委政策精神,各级部门及时了解相关政策精神	进一步发展	
		指标2:			指标2:		
.....						
生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1:			
	指标2:			指标2:			
.....						
可持续影响指标	指标1:全面提升服务质量,完善工作纪律,优化服务环境,做好上下级协调服务	进一步发展	可持续影响指标	指标1:全面提升服务质量,完善工作纪律,优化服务环境,做	进一步发展		
	指标2:			指标2:			
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:政府领导满意,各办公室领导满意,机关工作人员满意。	≥95%	服务对象满意度指标	指标1:		
		指标2:			指标2:		
				

永宁县人民政府办公室部门项目支出预算绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称		值班工作经费					
主管单位		永宁县人民政府办公室			实施单位		永宁县人民政府办公室
项目属性		经常性			项目期		1年
项目资金 (万元)		中期资金总额:		10	年度资金总额:		10
		其中:财政拨款		10	其中:财政拨款		10
		其他资金			其他资金		
总体目标	中期目标(2026年—2028年)				年度目标		
	目标1:根据《永宁县突发公共事件总体应急预案》,切实规范政府值班和应急处置工作,进一步加强政府应急管理,提高工作水平,及时接受整理、汇总分析和报告特别重大、重大、较大突发公共事件和社会影响较大、敏感性强的突发公共事件信息。				目标1:根据《永宁县突发公共事件总体应急预案》,切实规范政府值班和应急处置工作,进一步加强政府应急管理,提高工作水平,及时接受整理、汇总分析和报告特别重大、重大、较大突发公共事件和社会影响较大、敏感性强的突发公共事件信息。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标1:向区市政府报送应急信息数量	45余条	数量指标	指标1:向区市政府报送应急信息数量	45余条
			指标2:安排领导及工作人员值班时长	24小时/天		指标2:安排领导及工作人员值班时长	24小时/天
		质量指标	指标1:突发事件信息上报完成率	100%	质量指标	指标1:突发事件信息上报完成率	100%
			指标2:值班制度人员遵守率	100%		指标2:值班制度人员遵守率	100%
			
		时效指标	指标1:重大事项向区市汇报信息时限	1小时内	时效指标	指标1:重大事项向区市汇报信息时限	1小时内
	指标2:			指标2:			
	成本指标	成本指标	指标1:政府总值班室日常保障、印刷值班手册	5万元	成本指标	指标1:政府总值班室日常保障、印刷值班手册	5万元
			指标2:自治区应急系统视频会议设备服务费3万(云视讯)	5万元		指标2:自治区应急系统视频会议设备服务费3万(云视讯)	3万元
				
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:按照六有建设标准,对值班室硬件软件进行提升	完成率	经济效益指标	指标1:按照六有建设标准,对值班室硬件软件进行提升	完成率
			指标2:			指标2:	
		社会效益指标	指标1:及时有效处置各类突发公共事件,控制事态发展	满意率	社会效益指标	指标1:及时有效处置各类突发公共事件,控制事态发展	满意率
			指标2:			指标2:	
		生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1:	
	指标2:			指标2:			
	可持续影响指标	指标1:有效处置各类突发公共事件,保持稳定秩序发展	做出处理	可持续影响指标	指标1:有效处置各类突发公共事件,保持稳定秩序发展	做出处理	
		指标2:			指标2:		
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:本级及上级部门领导满意	进一步加强	服务对象满意度指标	指标1:本级及上级部门领导满意	进一步加强	
		指标2:			指标2:		
				

永宁县人民政府办公室部门项目支出预算绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称		政务公开工作经费						
主管单位		永宁县人民政府办公室		实施单位		永宁县人民政府办公室		
项目属性		经常性		项目期		1年		
项目资金 (万元)		中期资金总额:		8	年度资金总额:		8	
		其中:财政拨款		8	其中:财政拨款		8	
		其他资金			其他资金			
总体目标	中期目标(2026年—2028年)				年度目标			
	目标1:按照国办发<2019>54号文件精神,依据《政务公开条例规定》,全面提升全区基层政务公开标准化规范化水平,坚持标准引领、坚持需求导向。坚持依法依规、坚持改革创新,全面推进基层政务决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开,推动基层政务公开全覆盖,让公开成为自觉、透明成为常态,依法保障人民群众知情权、参与权、表达权、监督权。				目标1:按照国办发<2019>54号文件精神,依据《政务公开条例规定》,全面提升全区基层政务公开标准化规范化水平,坚持标准引领、坚持需求导向。坚持依法依规、坚持改革创新,全面推进基层政务决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开,推动基层政务公开全覆盖,让公开成为自觉、透明成为常态,依法保障人民群众知情权、参与权、表达权、监督权。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	指标1:制作“政府开放日”活动展板、条幅、户外广告牌	每年2-3次,每次24块	数量指标	指标1:制作“政府开放日”活动展板、条幅、户外广告牌	每年2-3次,每次24块	
			指标2:刊印《政府公报》	4期,每期200本		指标2:刊印《政府公报》	4期,每期200本	
			指标3:规范性文件、政策性文件规范性图解率	达到100%		指标3:规范性文件、政策性文件规范性图解率	达到100%	
			指标4:组织政务公开培训	每年一次,每次3天		指标4:组织政务公开培训	每年一次,每次3天	
	质量指标	质量指标	指标1:基层政务公开工作机制健全完善率	≥90%	质量指标	指标1:基层政务公开工作机制健全完善率	≥90%	
			指标2:政务公开能力和水平提升率	≥92%		指标2:政务公开能力和水平提升率	≥92%	
	时效指标	时效指标	指标1:2026年年底前,基本建成全区统一的基层政务公开标准体系	≥93%	时效指标	指标1:2026年年底前,基本建成全区统一的基层政务公开标准体系	≥93%	
			指标2:按时效完成政府信息公开申请答复			指标2:按时效完成政府信息公开申请答复		
	成本指标	成本指标	指标1:印刷政府公报每年1.6万。	1.6万	成本指标	指标1:印刷政府公报每年1.6万。	1.6万	
			指标2:政府常务会议图解0.4万。	0.4万		指标2:政府常务会议图解0.4万。	0.4万	
			指标3:其他政策图解2万。	2万		指标3:其他政策图解2万。	2万	
	指标4:政务公开宣传品制作费4万。	4万	指标4:政务公开宣传品制作费4万。	4万
	效益指标	经济效益指标	指标1:按照六有建设标准,对值班室硬件软件进行提升	完成率	经济效益指标	指标1:按照六有建设标准,对值班室硬件软件进行提升	完成率	
			指标2:.....			指标2:.....		
社会效益指标		指标1:推动政府开放,促进政府透明,让市民走进政府、让公众靠近机关	有所提升	社会效益指标	指标1:推动政府开放,促进政府透明,让市民走进政府、让公众靠近机关	有所提升		
		指标2:.....			指标2:.....			
生态效益指标		指标1:.....		生态效益指标	指标1:.....			
	指标2:.....		指标2:.....					
可持续影响指标	指标1:有效处置各类突发公共事件,保持稳定秩序发展	做出处理	可持续影响指标	指标1:有效处置各类突发公共事件,保持稳定秩序发展	做出处理			
	指标2:.....			指标2:.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:本级及上级部门领导满意	进一步加强	服务对象满意度指标	指标1:本级及上级部门领导满意	进一步加强		
		指标2:.....			指标2:.....			
		

永宁县人民政府办公室部门项目支出预算绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称		政府网站工作经费					
主管单位		永宁县人民政府办公室			实施单位		永宁县人民政府办公室
项目属性		经常性			项目期		1年
项目资金 (万元)		中期资金总额:		8	年度资金总额:		8
		其中:财政拨款		8	其中:财政拨款		8
		其他资金			其他资金		
总体目标	中期目标 (2026年—2028年)				年度目标		
	<p>目标1: 按照《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》及相关法规政策, 加强政府网站建设和管理, 不断完善和优化网站栏目功能, 提升政府网站信息发布、解读回应、办事服务、互动交流、网上政务、引导舆论等能力和水平, 确保网站正常、高效运行, 为转变政府职能、提高管理和服务效能发挥积极作用。</p>				<p>目标1: 按照《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》及相关法规政策, 加强政府网站建设和管理, 不断完善和优化网站栏目功能, 提升政府网站信息发布、解读回应、办事服务、互动交流、网上政务、引导舆论等能力和水平, 确保网站正常、高效运行, 为转变政府职能、提高管理和服务效能发挥积极作用。</p>		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 建设政府网站移动化云适配系统	1套	数量指标	指标1: 建设政府网站移动化云适配系统	1套
			指标2: 每月对网站发布内容、外链等进行全面扫描监测	12个月		指标2: 每月对网站发布内容、外链等进行全面扫描监测	12个月
			指标3: 按要求对网站7大板块页面及政务公开栏目及子栏目进行优化	8个页面+100多栏目		指标3: 按要求对网站7大板块页面及政务公开栏目及子栏目进行优化	8个页面+100多栏目
		质量指标	指标1: 提高政务管理和服务效能	不断提升	质量指标	指标1: 提高政务管理和服务效能	不断提升
			指标2:			指标2:	
			
		时效指标	指标1: 网站栏目更新情况	及时更新	时效指标	指标1: 网站栏目更新情况	及时更新
			指标2:			指标2:	
			
		成本指标	指标1: 1. 政府网站维护费: 10万(包含: 网站运维服务费+两会专题)	10万元	成本指标	指标1: 1. 政府网站维护费: 10万(包含: 网站运维服务费)	10万元
	指标2: 2. 政府网站改版费: 网站版面老旧, 需要改版。(改版后新增:)		10万元	指标2: 2. 政府网站改版费: 网站版面老旧, 需要改版。		10万元	
			
	效益指标	经济效益指标	指标1: 按照六有建设标准, 对值班室硬件软件进行提升	完成率	经济效益指标	指标1: 按照六有建设标准, 对值班室硬件软件进行提升	完成率
			指标2:			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1: 积极发挥永宁县政务公开网、政务微博网、新闻媒体等信息公开	有所提升	社会效益指标	指标1: 积极发挥永宁县政务公开网、政务微博网、新闻媒	有所提升
			指标2:			指标2:	
				
	生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1:		
指标2:			指标2:				
.....						
可持续影响指标	指标1: 系统正常使用年限	≥8年	可持续影响指标	指标1: 系统正常使用年限	≥8年		
	指标2:			指标2:			
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 使用工作人员、群众满意	≥95%	服务对象满意度指标	指标1: 使用工作人员、群众满意	≥95%	
		指标2:			指标2:		
			
.....						

永宁县人民政府办公室部门项目支出预算绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称		聘用人员工资							
主管单位		永宁县人民政府办公室		实施单位		永宁县人民政府办公室			
项目属性		经常性		项目期		1年			
项目资金 (万元)		中期资金总额:		36		年度资金总额:		36	
		其中:财政拨款		36		其中:财政拨款		36	
		其他资金				其他资金			
总体目标		中期目标(2026年—2028年)				年度目标			
		目标1:按时完成对聘用人员工资的发放和社保的缴纳,坚持正确政治方向,拥护党的路线方针政策,自觉遵守国家法律法规及单位各项规章制度,服从单位工作安排,坚决贯彻落实上级决策部署,不出现任何违反政治纪律和政治规矩的行为,践行新时代好干部标准相关要求。				目标1:按时完成对聘用人员工资的发放和社保的缴纳,坚持正确政治方向,拥护党的路线方针政策,自觉遵守国家法律法规及单位各项规章制度,服从单位工作安排,坚决贯彻落实上级决策部署,不出现任何违反政治纪律和政治规矩的行为,践行新时代好干部标准相关要求。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	指标1:给6名聘用工作人员发工资	6名	数量指标	指标1:给6名聘用工作人员发工资	6名		
			指标2:给6名聘用工作人员缴纳各类社保	6名		指标2:给6名聘用工作人员缴纳各类社保	6名		
			指标3:			指标3:			
		质量指标	指标1:6名聘用工作人员的工作保质保量完成	高质量完成	质量指标	指标1:6名聘用工作人员的工作保质保量完成	高质量完成		
					
					
		时效指标	指标1:按时给6名聘用工作人员发工资和缴纳社保	每月月底前	时效指标	指标1:按时给6名聘用工作人员发工资和缴纳社保	每月月底前		
			指标2:			指标2:			
					
		成本指标	指标1:6名工作人员每年36万元	36万	成本指标	指标1:6名工作人员每年36万元	36万		
			指标2:			指标2:			
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:6名职工都按时得到工资和保险	有效保障	经济效益指标	指标1:6名职工都按时得到工资和保险	有效保障		
			指标2:			指标2:			
					
		社会效益指标	指标1:提供就业岗位,增加居民收入	有效保障	社会效益指标	指标1:提供就业岗位,增加居民收入	有效保障		
	指标2:			指标2:					
					
	生态效益指标	指标1:		生态效益指标	指标1:				
指标2:			指标2:						
.....								
可持续影响指标	指标1:在合同期内对职工完成相应保障	进一步	可持续影响指标	指标1:在合同期内对职工完成相应保障	进一步				
					
					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:职工满意	≥90%	服务对象满意度指标	指标1:职工满意	≥90%			
		指标2:			指标2:				
					
.....								

