

# 永宁县市场监督管理局 2020 年 政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2020 年，永宁县市场监督管理局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，持续深入学习党的十九届四中、五中全会精神，认真贯彻习近平总书记重要指示批示精神，围绕县委、政府关于全面加强政务公开的各项部署，落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》要求，全面提升基层政务公开标准化规范化工作水平。主要做好以下工作：

### （一）政府信息主动公开情况。

#### 1.本年度政府信息主动公开情况。

2020 年，永宁县市场监督管理局通过永宁县人民政府网站主动公开政府文件、信息 167 条，其中政府文件 35 条，部门动态 25 条，食品药品安全文件 29 条，重点工作文件 17 条，产品质量文件 7 条，双随机一公开文件 11 条，机构职能 2 条，政策解读 9 条，热点回应 15 条，应急管理 5 条，扶贫工作 2 条，财政资金 2 条，规划计划 4 条，信息公开指南 1 条，信息公开制度 2 条，信息公开年报 1 条。

#### 2.重点领域政府信息公开情况。

一是主动公开本年度“双随机一公开”随机抽查事项清

单和市场主体名录库、执法人员名录库，提升监管的公平性、规范性和有效性。围绕法制政府建设，调整、录入市场监管权责清单 702 项。

**二是**推进市场监管规则和标准公开，强化政策解读。今年共发布 29 篇规则标准，开展 9 期政策解读，发布 14 期消费维权分析，开展 9 次规则和标准宣传贯彻，不断提高市场监管规则和标准公开质量，以监管规则和标准的确定性保障市场监管的公正性。

**三是**公开市场监管领域工作动态。定期公布重点工作计划，食品安全快速检测结果信息，发布消费热点回应。着眼深化“放管服”改革，公示 2020 年度列入经营异常企业名单和企业及农民专业合作社年报抽查结果，优化营商环境，以公开促落实、促规范、促服务，为实现今年经济社会发展目标任务提供有力支撑。

**四是**向社会公开食品、药品、质量安全等行政处罚决定书，做到执法信息公开透明，执法决定合法有效，努力提升市场监管执法能力和水平，切实维护人民群众合法权益。

### 3.2020 年“政府开放日”活动开展情况。

按照县政府的统一部署，永宁县市场监督管理局于 2020 年 10 月 28 日上午在闽宁镇成功举办了“发挥市场综合监管职能，助推企业高质量发展”为主题的“政府开放日”活动，邀请人大代表、政协委员、及观摩单位人员共计 30 余人参加活动。通过参观学校 4D 厨房建设、葡萄酒生产企业质量体系管控等参观内容，使广大群众进一步了解了市场监管机

构职能和监管方式，在随后召开的座谈会上，通过与活动代表们深入交谈，共征集意见建议 5 条，相关负责人现场逐一解答并在网上进行公示。

#### 4.各级人大代表建议意见、政协提案办理结果公开情况。

2020 年，永宁县市场监督管理局接到永宁县政协建议意见 1 条。

#### （二）政府信息依申请公开情况。

2020 年，永宁县市场监督管理局未收到公民依申请公开申请，未收取任何依申请公开工作费用，未收到因信息公开申请行政复议及提起行政诉讼情况。

#### （三）政府信息管理情况。

一是完善公文属性管理。严格落实公文属性逐级审签制度，结合制定公文的目的、性质、公开范围和保密要求等确定公开属性，做好登记备案，从源头上加强公开属性管理。二是严格落实政务公开上网信息审查制度，对拟公开的政务信息，发布前必须填写《政府网站政务新媒体政务信息发布审查表》，层层审批签发后进行网上公开，今年共审查上网信息 145 期。三是推进政务信息公开结果督查常态化进行，安排专人上网查看政府网站公开信息，对信息内容是否涉密、是否存在错别字、是否存在歧义及是否存在敏感字眼等进行再审查、在核实。通过自查，有效降低了因信息公开不当导致的网络舆情风险，维护政府网站的权威性和公信力。

#### （四）公开平台载体建设情况。

一是强化政务微博管理。对涉及本地区本部门的重大政

策信息、重要政务舆情和重大突发事件等，政务微博及时同步发布，增进公众对政府工作的了解和理解，同时依照信息公开保密审查要求，做好信息内容的审核工作，2020年微博共发布450条信息（转发425条，发布25条）。二是定期发布消费热点警示信息，主动回应公众期盼。三是管理政务公开阵地。在办公楼大厅设置信息公开查阅点、机构人员公示栏，定期放置政府公报等报刊杂志，为广大群众获取政府信息提供更方便快捷渠道。

#### （五）政府信息公开保障情况。

一是进一步完善政务公开领导小组，组织分管领导和工作人员参加县政务公开办的培训会议，提升业务能力水平。二是积极开展培训，本年共组织政务公开集中培训3期，邀请政府办秘书培训公文写作知识，学习《中华人民共和国政府信息公开条例》《自治区人民政府办公厅关于全面推进全区基层政务公开标准化规范化工作的实施意见》等文件，进一步提升了全局干部职工的业务水平，做好政务公开的积极性主动性有所增强。三是加强对政务公开工作的部署督促力度，年终考核对各室政务信息公开工作开展督查，对落实力度不强，落实效果不好的及时帮助查找问题并限期整改，以督促建。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	7	0	6367
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	637	-15	211
行政强制	15	+3	7
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

一是对全面做好政务公开工作的思想认识有待进一步

加强。部分人员对做好新时期政务公开工作重要性的认识不足，思想重视度不够，导致信息公开、更新、修正等工作存在滞后拖沓现象。

**二是**干部职工对政务公开的要求掌握不够牢固。部分工作人员对政务公开的时限要求、公开事项、公开方式等不熟悉，对上网信息的内容审查不细致，导致错别字、格式不规范、发布敏感字眼等问题还时有发生。

**三是**公开信息形式有待进一步丰富。目前公开的政务信息多以文档、表格为主，对一些音频、视频工具的运用不够充分，图文并茂、形式生动、内容丰富、群众喜闻乐见的信息少，广大群众对政府信息的认知度、关注度低。

#### **改进措施：**

**一是**进一步加强政务公开工作部署和督导。持续推进上网信息督导审查日常化开展，以《中华人民共和国政府信息公开条例》为主线，加强对政务公开相关政策、知识的培训。

**二是**结合市场监管职责，特别是食品、药品、产品质量等与人民群众生活息息相关的内容，能做到凡是能主动公开的一律主动公开，提高公开效率。

**三是**加强上网信息审查工作。积极对接县政务公开办，及时掌握最新的政策动态，做好敏感词汇或信息提示工作，坚持主旋律，提倡正能量，严密排查不当言论引发的舆论风险。

**四是**量化考核、落实到位。分管领导加大审核把关力度，检查发布内容是否存在涉政治类信息错误，对出现错误的科

室严格追责，并纳入年终考核考评内容中，确保上网文件、信息等内容准确无误。

#### **六、其他需要报告的事项**

无。