

# 永宁县信息中心 2017 年部门预算情况说明

## 第一部分 永宁县信息中心单位概况

### 一、主要职能

1、贯彻执行国家、自治区、银川市有关信息化工作的方针、政策和法律、法规、规章。结合本县实际，研究制定我县信息化工作的政策、措施、计划，并组织实施和监督、检查，协调解决信息化建设工作中的有关问题。

2、负责制定和指导全县信息化建设的规划、组织协调、监督管理、网络安全及信息化工作规章制度和工作计划。

3、负责全县电子政务（政务信息化）的规划、建设、应用和管理工作。

4、负责全县电子政务内、外网络的规划、建设、管理及网络安全保障工作的组织协调、宣传指导和督促检查工作。

5、负责农村信息化的规划，建设、管理工作。

6、负责永宁县门户网站的规划建设、运行维护和管理工  
作，通过网络做好对外宣传，推进网上党政信息公开、公共服务、网上办事等，搭建政民互动、建言献策等网络平台。

7、统筹指导各乡镇、县直各部门的网站建设，负责永宁县门户网站集群的建设和维护管理，推进信息资源共享和开发利用。负责全县政府网站的监管和考核。

8、组织、协调和指导全县信息化的宣传教育、推广应用、培训等工作，负责电子政务工作的对外合作和交流。

9、负责县委、政府交办的其他事项。

## 二、单位基本情况

永宁县信息中心核定全额预算事业编制 9 名。现有在编在岗人员 6 人，其中专业技术人员 6 名。

## 第二部分 永宁县信息中心 2017 年部门预算情况说明

### 一、关于永宁县信息中心 2017 年财政拨款收支预算情况的总体说明

永宁县信息中心 2017 年财政拨款收支总预算 134.2 万元。收入预算包括：一般公共预算拨款 116.62 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；支出预算 134.2 万元，其中：一般公共服务支出 116.62 万元、社会保障和就业支出 13.48 万元、医疗卫生与计划生育支出 0.12 万元、住房保障支出 3.98 万元。

### 二、关于永宁县信息中心 2017 年一般公共预算本年拨款情况说明

#### （一）基本支出情况说明

永宁县信息中心 2017 年一般公共预算拨款基本支出 134.2 万元，比 2016 年执行数增加 59.65 万元，增长 80.01%。其中：

人员经费 58.03 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 6.17 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

## （二）项目支出情况说明

永宁县信息中心 2017 年行政事业类项目：一般公共预算拨款项目支出 70 万元，其中：2017 年政府门户网站改版升级为新增项目，主要用于永宁县人民政府门户网站——永宁政府公众网改版升级经费。

## 三、关于永宁县信息中心 2017 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

永宁县信息中心 2017 年“三公”经费财政拨款预算数为 2.5 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行费 1.5 万元，公务接待费 1 万元。

本年“三公”经费财政拨款预算比上年减少 0.5 万元，其中：公务用车运行费减少 0.5 万元，主要原因为 2017 年我单位进一步规范公车维修制度，严格审批；公车加油一律定点加油，严格审批。

## 四、永宁县信息中心 2017 年政府性基金预算拨款情况说明

永宁县信息中心 2017 年无政府性基金预算拨款。

## 五、永宁县信息中心 2017 年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，永宁县信息中心 2017 年所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入总预算 134.2 万元，支出总预算 134.2 万元。

收入预算包括：财政拨款收入 134.2 万元，占 100%。

支出预算包括：基本支出 64.2 万元，占 47.84%；项目支出 70 万元。

## 六、其他重要事项的情况说明

截至 2016 年 12 月 31 日，永宁县信息中心国有资产分布情况为：办公家具价值 2.38 万元；其他资产价值 62.19 万元。

### （三）其他需说明的事项

#### （一）机关运行经费情况说明

永宁县信息中心 2017 年无机关运行经费预算拨款。

#### （二）政府采购情况说明

永宁县信息中心 2017 年无政府采购预算拨款。

### 第四部分 名词解释

支出功能分类科目编码、名称：按照《2017 年政府收支分类科目》“类”、“款”、“项”的编码和名称填列

本年收入：是指单位本年度取得的全部收入。

上年结转：是指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

本年支出：是指单位本年度全部支出。

财政拨款收入：是指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财

政拨款。

事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：是指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

基本支出：是指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出：是指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

人员经费：是指单位基本支出中用一般公共预算财政拨款安排的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”。

日常公用经费：是指单位用一般公共预算财政拨款安排的除人员经费以外的基本支出。

“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：是指为保障行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位) 运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。